

**FONDAZIONE SCUOLA MATERNA PARITARIA E ASILO NIDO
“DON LORENZO MILANI”**

www.scuolainfanziaonmilani.it
Via Forlì 126 - 41125 Modena
+39 059 300252 / +39 331 1143491
segreteria@scuolainfanziaonmilani.it

Alle Ditte in indirizzo
Loro sedi

A mezzo SATER

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL NIDO E NELLA SCUOLA DI INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2019/2020 (RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO 2020/2021) - CIG 791451720B - tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

Codesta impresa, individuata tramite avviso pubblico di indagine di mercato, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica, secondo le modalità di gara e le ulteriori informazioni relative all'appalto contenute nella presente.

1. PREMESSE

In esecuzione del verbale del Consiglio di Amministrazione del 23/05/2019, questa Fondazione intende affidare il servizio di ristorazione scolastica nel Nido e nella Scuola di infanzia, entro i locali della struttura di sua proprietà, sita in Modena, via Forlì 126, secondo quanto specificato nel capitolato speciale di appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), e 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione del servizio è Modena, nello specifico la sede della Fondazione, ubicata in via Forlì 126.

CIG 791451720B.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Claudia Vincenzi, incaricata con verbale del Consiglio di Amministrazione del 13/11/2018.

La Fondazione si riserva di procedere, in deroga a quanto previsto nella presente lettera di invito, in ottemperanza a future disposizioni legislative, regolamentari e di indirizzo emanate dagli Enti competenti. In particolare, si precisa che le previsioni contenute nei documenti di gara dipendenti dall'entrata in vigore del DL 18 aprile 2019 n. 32 troveranno applicazione se e in quanto confermate dalla legge di conversione.

1.1. Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione. Per l'espletamento della presente procedura di gara la Fondazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico **deve registrarsi al SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e accessibili dal sito.

L'accesso al SATER, il suo utilizzo e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito - disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

1. Relazione illustrativa;
2. DUVRI;
3. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio e prospetto degli oneri;
4. Capitolato speciale;
5. Schema di contratto;

2) Lettera di invito - disciplinare di gara e relativi allegati:

- Allegato A - Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato B.1. - DGUE operatore economico, da compilare sul SATER;
- Allegato B.2. - DGUE ditta ausiliaria, da compilare sul SATER;
- Allegato B.3. - DGUE subappaltatore;
- Allegato C - Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale o assimilati;
- Allegato D - Scheda di avvalimento art. 89 d.lgs. 50/2016;
- Allegato E - Modello F23;
- Allegato F - Modello offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SATER, nonché sul sito internet della Stazione appaltante <http://www.scuolainfanziaodonmilani.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti".

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura mediante l'enunciazione di quesiti scritti da inoltrare tramite il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/06/2019**. I quesiti presentati oltre il termine stabilito non verranno presi in considerazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o non pervenuti tramite il SATER.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o di eventuali ulteriori informazioni presentate in tempo utile saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura attraverso la funzionalità "Chiarimenti" del SATER, entro il giorno 02/07/2019.

2.3. Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al precedente par. 2.2., tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per la necessità di garantire l'espletamento del servizio con modalità unitarie all'interno di un'unica struttura.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo singolo pasto	Importo
1	Servizio di ristorazione scolastica mediante gestione della cucina interna alla struttura "Don Lorenzo Milani", ospitante la Scuola d'infanzia e la sezione di Nido "Primavera" (secondo quanto meglio descritto nel capitolato speciale)	55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica	P	€ 4,90	€ 101.920,00
a) Importo a base di gara soggetto a ribasso					€ 101.920,00
b) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso					€ 150,00
Importo dell'appalto (a + b)					€ 102.070,00

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, calcolato per l'anno scolastico 2019/2020 moltiplicando l'importo del singolo pasto (€ 4,90) per il numero dei pasti previsti (n. 20.800), come indicato in progetto al documento **3. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio e prospetto degli oneri.**

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola la Stazione appaltante perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente richiesti e forniti, che potrà subire variazioni rispetto al numero stimato. La Fondazione, pertanto, si ritiene vincolata solamente dal prezzo unitario offerto dalla ditta aggiudicataria.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € **150,00**, IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato dalla Fondazione, con il contributo annuale del Comune di Modena.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara è stato quantificato con una incidenza del costo della manodopera pari al 42% sul costo del pasto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. Durata

La durata dell'appalto è di un anno scolastico decorrente dalla data di avvio del servizio, dal 01/09/2019 al 31/08/2020. L'aggiudicatario è tenuto ad iniziare il servizio, anche nelle more della stipula del contratto, in data 01/09/2019.

4.2. Opzioni e rinnovi

In caso di risultati positivi dell'appalto, sotto il profilo della buona qualità delle prestazioni, e a condizione che venga rinnovato l'accordo in essere con il Comune di Modena, giusta Deliberazione di Giunta n. 394/2018, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, alla ditta aggiudicataria per un ulteriore anno scolastico, e cioè fino al 31/08/2021, per un importo di € **101.920,00**, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario, a condizione che entro detto termine il Comune di Modena abbia comunicato alla Fondazione la volontà di rinnovare il suddetto accordo. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € **203.840,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai paragrafi successivi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e dell'art. 110 del Codice, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale o assimilati può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che l'oggetto del presente appalto non è suddiviso in prestazioni principali e prestazioni secondarie in quanto le prestazioni previste, così come descritte in dettaglio nel capitolato speciale di appalto, sono **di natura sostanzialmente omogenea**. Pertanto, relativamente alla presente procedura, **l'unico tipo di raggruppamento ammissibile è quello di tipo orizzontale**.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che incorrano, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti sotto paragrafi. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito - disciplinare di gara sono inammissibili.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

a. Iscrizione, in corso di validità, nel Registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.), ovvero, per gli operatori economici stranieri, in analogo Registro professionale o commerciale stabilito dall'ordinamento dello Stato di residenza, per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto.

Per le cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A., è richiesta l'iscrizione nell'apposito Albo:

b. (per le società cooperative e loro consorzi) **Iscrizione**, in corso di validità, all'Albo nazionale degli enti cooperativi di cui all'art. 15 del d.lgs. 220/2002;

c. (per le cooperative sociali) **Iscrizione**, in corso di validità, all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9, comma 1 della L. 381/1991.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., prova l'iscrizione mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 150.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività è la ristorazione collettiva.

Tale requisito è richiesto allo scopo di selezionare operatori dotati di capacità economico finanziaria necessaria a far fronte agli impegni derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto e a garantire un adeguato livello del servizio, in considerazione della rilevanza e della delicatezza dello stesso per gli utenti. Nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza l'importo di fatturato minimo è stato, comunque, determinato, in modo tale da non restringere la platea dei potenziali concorrenti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e, ALL. XVII parte I, del Codice, mediante:

- copia delle fatture che riportino in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali

a. Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) servizi analoghi a ristorazione scolastica in nidi e scuole d'infanzia per bambini in età 0-6 anni di importo complessivo minimo pari a € 250.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e ALL. XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in mancanza di detti certificati, contratti unitamente alle relative fatture.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in mancanza di detti certificati, contratti unitamente alle relative fatture.

b. Certificazione del Sistema di qualità aziendale tipo ISO 9001 o equivalente per attività di ristorazione in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato rilasciato da un organismo accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

c. Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale tipo ISO 14001, EMAS o equivalente in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante la registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o la certificazione ISO 14001.

La stazione appaltante accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al **par. 7.1. lett. a.** e per le società cooperative l'iscrizione negli Albi di cui al **par. 7.1. lett. b. e lett. c.** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **par. 7.2. lett. a.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: per il 70% dalla capogruppo (mandataria) e per il restante 30% dalle mandanti, in misura almeno pari al 10% ciascuna, ai sensi dell'art. 45, comma 5, del Codice, fino al raggiungimento del 100%.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al **par. 7.3. lett. a.** deve essere posseduto sia dalla capogruppo (mandataria) sia dalle mandanti e, in misura maggioritaria, dalla mandataria.

I requisiti di cui al **par. 7.3. lett. b. e lett. c.** (certificazioni) devono essere posseduti da ciascun componente.

7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui al **par. 7.1. lett. a.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti relativi all'iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi di cui all'art. 15 del d.lgs. 220/2002 e all'iscrizione ad uno o più Albi regionali di cui all'art. 9, comma 1, L 381/1991, di cui al **par. 7.1. lett. b. e lett. c.**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice con le modalità stabilite dall'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al par. 2.3., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il DGUE dei subappaltatori può essere presentato anche successivamente alla proposta di aggiudicazione per poter effettuare controlli contestuali (concorrente e subappaltatori).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari ad € 1.019,20, già ridotto del 50 per cento ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, poiché è richiesto il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora l'offerente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, e nello specifico:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, d.lgs. 231/2007, in contanti o in assegni circolari, con versamento presso Servizio di Tesoreria della Fondazione c/o BANCO BPM, sede di Modena, via Mondatora 14, con assegno intestato al tesoriere, oppure con bonifico bancario intestato al tesoriere della Fondazione c/o BANCO BPM, sede di Modena, via Mondatora 14, IBAN: IT30P0503412900000000011000, indicando il versante e la causale "garanzia per appalto servizio ristorazione scolastica CIG 791451720B";
- c. con fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

In caso di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte sul SATER in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo originale) accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta con le modalità previste dall'art. 47 del Codice.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, con le modalità previste dall'art. 47 del Codice.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

È facoltà del concorrente effettuare un sopralluogo, preliminarmente alla presentazione delle offerte, insieme ad un incaricato della Fondazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante la funzionalità "Comunicazioni" del SATER e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 21/06/2019**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Nel caso di costituito/costituendo raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete, tale adempimento deve risultare svolto dal capogruppo/capofila.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", indicando il **CIG 791451720B**, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta telematica (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica), **a pena di esclusione**, deve essere presentata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito, e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/07/2019 (termine perentorio)**.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse, che consentono di predisporre:

- **Busta telematica "Documentazione amministrativa";**
- **Busta telematica "Offerta tecnica";**
- **Busta telematica "Offerta economica".**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire l'offerta già presentata con una nuova offerta, che all'atto dell'invio invaliderà quella precedente.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito - disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di presentazione dell'offerta sul SATER e di non procedere all'inserimento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER, nonché sul sito internet della Fondazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti". Ciascun sottoscrittore allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata della documentazione richiesta.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione deve essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e consultabili sul sito.

15.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, soggetta a imposta di bollo, è redatta secondo il modello **Allegato A - Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER (DGUE operatore economico), una volta compilato, deve essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione anche della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale del contratto di avvalimento firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione anche della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale, nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega sul SATER:

1) DGUE, redatto compilando il modello in formato elettronico **Allegato B.3. - DGUE subappaltatore** firmato digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III e alla parte VI;

2) PASSOE del subappaltatore. Ai soli fini della creazione del PASSOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTP".

Il partecipante genererà il PASSOE con il ruolo di "Mandatario in RTI" (FAQ AVCpass reperibili all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>).

Il DGUE e il PASSOE del subappaltatore possono essere presentati anche successivamente alla proposta di aggiudicazione per poter effettuare controlli contestuali (concorrente e subappaltatore).

Parte III: Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 6 della presente lettera di invito - disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

Parte IV: Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1. della presente lettera di invito - disciplinare di gara;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico e finanziaria di cui al par. 7.2. della presente lettera di invito - disciplinare di gara;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3. della presente lettera di invito - disciplinare di gara;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3. della presente lettera di invito - disciplinare di gara.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, compilando il modello presente sul SATER:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello **Allegato A - Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**, con le quali:

1. dichiara, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 4 e 5, lett. b), c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter), del Codice, nonché di riferire la durata dell'esclusione per i soggetti condannati per i reati rilevanti ai fini del Codice e per i restanti motivi di esclusione a quanto stabilito dall'art. 80, commi 10 e 10-bis del Codice, se e in quanto applicabili;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, le condizioni particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, e precisamente, come specificato anche al successivo par. 24:

- di applicare quanto previsto nei criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari di cui al DM 25/07/2011 e s.m.i.;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato al par. 2.2. della presente lettera di invito - disciplinare di gara, ed abbiano valore di notifica;

8. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nei modi indicati nell'informativa inserita nel capitolato speciale, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. 15-23 del predetto Regolamento;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o assimilati

10. indica, utilizzando il modello **Allegato C - Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale o assimilati**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, e l'Autorità Giudiziaria che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda medesima.

15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre alla documentazione sopra elencata, allega sul SATER anche i seguenti documenti:

11. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di presentare il DGUE e il PASSOE del subappaltatore anche successivamente alla proposta di aggiudicazione così come previsto al par. 15.2.;

12. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, secondo le modalità indicate al par. 10;

13. copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, già richiesta in misura ridotta;

14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15. attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'**Allegato E - Modello F23**.

15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente par. 15.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, utilizzando l'Allegato A.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

a) relazione illustrativa contenente il progetto tecnico - organizzativo per il servizio di ristorazione scolastica mediante gestione della cucina interna alla struttura di proprietà della Fondazione, ospitante la Scuola d'infanzia e la sezione di Nido “Primavera”, elaborata su fogli di formato A4, con numerazione unica e progressiva delle pagine, utilizzando un font Times New Roman 12 pt, interlinea singola ed essere contenuta in massimo 30 facciate, esclusi indice e copertina. Le parti eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;

b) elenco dei fornitori.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1..

Nell'offerta tecnica deve essere assente qualunque indicazione (diretta o indiretta) relativa all'offerta economica, pena l'esclusione.

16.1. Relazione tecnica

La relazione contiene un progetto tecnico-organizzativo che illustra in modo dettagliato e completo gli elementi di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 18.1.. Si chiede di strutturare la relazione seguendo l'ordine dei criteri di valutazione, corrispondenti ad altrettanti punti titolati e separati fra loro.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

16.2. Elenco fornitori

All'offerta tecnica deve essere allegato l'elenco dei fornitori delle derrate alimentari e loro sedi, nonché l'elenco delle ditte fornitrici dei materiali di consumo (stoviglie monouso, detersivi, etc...).

16.3. Segreti tecnici e commerciali

Qualora nelle dichiarazioni integrative di cui al par. 15.3.1., il concorrente abbia negato la propria autorizzazione, in caso di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente fornite in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

tecnico/commerciale, nella sezione Offerta tecnica del SATER deve allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante:

- si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta sul SATER, compilando ed allegando anche il modello **Allegato F - Modello offerta economica**, contenente i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale offerto** sul costo del singolo pasto posto a base di gara di € 4,90 e il conseguente prezzo ribassato, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) il prezzo globale offerto ottenuto moltiplicando il prezzo ribassato del singolo pasto per il numero dei pasti stimati per l’anno scolastico 2019/2020 (n. 20.800). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- c) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- d) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1..

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a), del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

- P_T = punteggio complessivo attribuito all’offerta tecnica;
- P_E = punteggio attribuito all’offerta economica.

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella **colonna** identificata con la lettera **D** vengono indicati i **punteggi discrezionali**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella **colonna** identificata dalla lettera **T** vengono indicati i **punteggi tabellari**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n.	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	D max	Q max	T max
1)	Organizzazione del servizio di ristorazione scolastica mediante gestione della cucina interna , comprensivo di preparazione pasti e servizi accessori. Criteri motivazionali: il punteggio verrà assegnato, per ciascun sub-criterio, in ragione dell'articolazione e descrizione delle modalità organizzative che si intende realizzare per l'attuazione del servizio, così	40	1 a)	Metodi adottati per verificare e monitorare la qualità dei propri fornitori per tutta la durata dei relativi rapporti commerciali. Es: certificazioni da questi possedute; sistemi di autocontrollo da questi adottati; qualità dei prodotti forniti; audit di parte terza sui fornitori; controlli di processo e di prodotto effettuati sui fornitori	7	-	-
			1 b)	Sistema di rintracciabilità e tracciabilità adottato , dalle fase di ricevimento delle derrate fino al trasporto interno presso il refettorio	7	-	-
				Organico dedicato: n. figure			

come descritto nel capitolato speciale d'appalto.	1 c)	professionali impiegate, titoli di studio, anni di esperienza, mansioni, livelli di responsabilità e monte ore (giornaliero e settimanale) del personale impiegato diviso per qualifica	10	-	-
	1 d)	Piano di formazione e aggiornamento professionale (ore-periodicità-contenuti) previsto per le diverse categorie di personale impiegato, specialmente con riferimento al personale neoassunto	5	-	-
	1 e)	Piano di gestione delle emergenze tramite individuazione delle emergenze e loro risoluzione	5	-	-
	1 f)	Piano di sostituzioni del personale e contenimento del turn over contenente la descrizione delle misure adottate per il contenimento del turn over in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato	6	-	-

2)	Offerta di ulteriori derrate biologiche , rispetto a quelle del Capitolato. Criteri motivazionali: il punteggio sarà attribuito in ragione delle caratteristiche dei prodotti e della loro quantità (indicare la percentuale in peso offerta sul totale per ciascuna tipologia).	6			6	-	-
3)	Offerta di prodotti locali e regionali e/o provenienti da sistemi di filiera corta. Per le derrate a filiera corta devono essere allegate copie degli accordi commerciali. Criteri motivazionali: il punteggio sarà attribuito in ragione delle caratteristiche dei prodotti e della loro quantità (indicare la percentuale in peso offerta sul totale per ciascuna tipologia).	3			3	-	-
4)	Offerta di ulteriori derrate DOP, IGP e del COMES , rispetto a quelle del Capitolato. Per le derrate DOP, IGP devono essere indicati i prodotti con: denominazione; categoria; tipologia; numero di regolamento CEE/CE/UE; Regione e Provincia (tratti dall'Elenco delle denominazioni italiane, iscritte nel Registro delle denominazioni di origine protette, delle indicazioni geografiche protette). Criteri motivazionali: il punteggio sarà attribuito in ragione delle caratteristiche dei prodotti e della loro quantità (indicare la percentuale in peso offerta sul totale per ciascuna tipologia).	3			3	-	-
5)	Proposta per la rilevazione del livello di gradimento dei menù da parte dell'utenza. Criteri motivazionali: il punteggio sarà attribuito in ragione di: procedure di verifica dei livelli di gradevolezza; strumenti utilizzati; definizione degli indicatori; reportistica prodotta; soggetti coinvolti; relazioni con la Fondazione; modalità di	4			4	-	-

	attivazione di possibili azioni preventive; modalità di attivazione di possibili azioni correttive.						
6)	Piano delle manutenzioni ordinarie dei locali messi a disposizione e loro dotazioni. Criteri motivazionali: il punteggio sarà attribuito in ragione della maggiore qualità del piano proposto, al fine di garantire il funzionamento costante e l'efficienza di attrezzature e arredi, nonché il buono stato e il decoro della struttura.	5			5	-	-
7)	Utilizzo di detergenti a ridotto impatto ambientale. Deve essere fornito l'elenco dei prodotti utilizzati con: nome commerciale; produttore; marca; eventuale etichetta ecologica di tipo I o equivalente; ogni altra caratteristica che configuri il prodotto a ridotto impatto ambientale. Il punteggio sarà attribuito per ognuna delle tipologie elencate a margine.	4	7 a)	Detergenti multiuso per servizi sanitari, per la pulizia di finestre e per pavimenti	-	-	1
			7 b)	Disinfettanti	-	-	1
			7 c)	Sgrassanti	-	-	1
			7 d)	Per stoviglie lavaggio a macchina	-	-	1
8)	Migliorie gratuite offerte nell'erogazione del servizio. Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato per migliorie non valutabili in altri punti e che rispettino i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 25/07/2011 e s.m.i..	5			5	-	-
Totale		70			66	-	4

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna D** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo che prevede *l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario*. I coefficienti saranno attribuiti per ogni elemento qualitativo secondo il grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri o sub-criteri motivazionali (criteri di valutazione) stabiliti nella tabella di cui sopra, utilizzando i seguenti livelli di valutazione:

Coefficiente	Rispondenza dell'offerta al criterio motivazionale
0	Assente o completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente o quasi completamente negativo
0,2	Molto negativo
0,3	Negativo
0,4	Gravemente insufficiente
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Più che buono
1	Ottimo

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire al criterio o sub-criterio esaminato, la commissione calcola la *media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari*.

Si precisa che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in punteggio parziale, sarà considerato valido il risultato fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, per arrotondamento; decimali successivi al secondo non saranno tenuti in considerazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** nella **colonna T** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$C_{Ei} = (A_i/B)^n$$

dove:

C_{Ei} = coefficiente criterio economico, del concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo

B = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$n = 0,4$

18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. In particolare, il punteggio è dato dalle seguenti formule:

$$P_{ti} = C_{1ai} * P_{1a} + C_{2ai} * P_{2a} + + C_{2i} * P_2 + + C_{8i} * P_8$$

dove:

P_{ti} = punteggio tecnico (esclusi punteggi tabellari) concorrente *i*-esimo

C_{1ai} = coefficiente sub-criterio di valutazione 1 a, del concorrente *i*-esimo

C_{2ai} = coefficiente sub-criterio di valutazione 2 a, del concorrente *i*-esimo

... =

C_{2i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente *i*-esimo

... =

C_{8i} = coefficiente criterio di valutazione 8, del concorrente *i*-esimo

P_{1a} = sub-peso sub-criterio di valutazione 1 a

P_{2a} = sub-peso sub-criterio di valutazione 2 a

... =

P_2 = peso criterio di valutazione 2

... =

P_8 = peso criterio di valutazione 8

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari (T), già espressi in valore assoluto (P_{Ti}).

$$P_{Ti} = P_{ti} + T_i$$

dove:

P_{Ti} = punteggio tecnico complessivo concorrente i-esimo

P_{ti} = punteggio tecnico (esclusi punteggi tabellari) del concorrente i-esimo

T_i = sommatoria punteggi tabellari (T) del concorrente i-esimo

$$P_{Ei} = C_{Ei} * P_E$$

dove:

P_{Ei} = punteggio economico concorrente i-esimo

C_{Ei} = coefficiente criterio economico, del concorrente i-esimo

P_E = peso criterio economico (punteggio massimo assegnabile: 30)

$$P_{TOTi} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

P_{TOTi} = punteggio totale concorrente i-esimo

P_{Ti} = punteggio tecnico complessivo del concorrente i-esimo

P_{Ei} = punteggio economico del concorrente i-esimo

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La prima seduta pubblica avrà luogo, salvo impedimento reso noto tramite apposita comunicazione ai concorrenti, **il giorno 09/07/2019, alle ore 17.00, presso la sede della Fondazione in Via Forlì 126 - 41125 Modena**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante il SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante il SATER almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte pervenute sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta telematica;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito - disciplinare di gara;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di legge conseguenti; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti mediante l'apposita funzionalità “Comunicazioni” del SATER.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In caso di non operatività, o di non completa operatività dell'Albo dei Commissari per differimento del termine o per altri motivi, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito - disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito - disciplinare di gara.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando altresì atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 18.4.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al par. 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale controllo sarà esteso anche sugli altri partecipanti, verificando i soggetti utilmente inseriti in graduatoria fino al secondo posto in caso di offerte pari o inferiori a cinque e fino al terzo posto per offerte superiori a cinque, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, se e in quanto applicabile.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

La stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice (costi della manodopera).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e previa presentazione della documentazione richiesta per la stipula del contratto medesimo.

In applicazione dell'art. 32, comma 10, Codice, il termine dilatorio di trentacinque giorni di cui al comma 9 del medesimo articolo non si applica, in quanto affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Trovano applicazione i commi 3 e seguenti del medesimo art. 110 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, come condizioni particolari la cui accettazione dovrà essere dichiarata in sede di offerta, è richiesto:

- di applicare quanto previsto nei criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari di cui al DM 25/07/2011 e s.m.i..

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in

oggetto, nonché, in caso di aggiudicazione, per i fini attinenti alla stipulazione ed esecuzione del relativo contratto.

ALLEGATI:

- Allegato A - Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato B.1. - DGUE operatore economico, da compilare sul SATER;
- Allegato B.2. - DGUE ditta ausiliaria, da compilare sul SATER;
- Allegato B.3. - DGUE subappaltatore;
- Allegato C - Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale o assimilati;
- Allegato D - Scheda di avvalimento art. 89 d.lgs. 50/2016;
- Allegato E - Modello F23;
- Allegato F - Modello offerta economica.

Modena (MO), lì 13/06/2019

La Fondazione Scuola Materna Paritaria e Asilo Nido
“Don Lorenzo Milani”

Il legale rappresentante, Simona Magagnoli
(sottoscritto digitalmente)

Il RUP, Claudia Vincenzi
(sottoscritto digitalmente)